

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

**по направлению: 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность открытых информационных систем.**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Цели:**

**Образовательная цель** - формирование образцовой языковой личности, повышение уровня коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

**Практическая цель** - сформировать навыки культуры устного и письменного речевого общения, грамотного делового общения (устного и письменного), выработать навыки составления справочно-аналитической документации, обучить навыкам официально-деловой переписки, привить знания приемов речевого воздействия и убеждения.

**Воспитательная цель** - сформировать уважительное отношение к искусству владения речью, сформировать устойчивое представление о культуре речи, речевом этикете, воспитать нетерпимость к вульгаризации бытовой сферы общения.

**Развивающая цель** - развитие языкового чутья, мышления, внимания, воображения.

#### **Задачи:**

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать навыки делового общения (письменного и устного);
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.Б.36 «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана и читается на 2 курсе в 4 семестре. Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает изучение основ функциональной стилистики, риторики и культуры речи.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформирована компетенция ОК-7, ОК-8.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Основы управленческой деятельности», «Организация ЭВМ и вычислительных систем», «Профессиональная этика», «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Языки программирования», «Основы научных исследований», «Системный анализ», «Теория игр и исследование операций», «Вейвлет-анализ», «Комбинаторика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
---	---

**ОК-7-** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности

**Знать:**

- общие сведения о современном русском национальном языке : статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство;
- основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения);
- устройство стилистической системы современного русского литературного языка;
- нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю актуально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы;
- нормы официально-делового стиля речи.

**Уметь:**

- использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации;
- прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;
- осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения;
- анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи;
- выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста;
- использовать знание норм научного стиля речи при создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата;
- использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов;
- использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных

	<p>задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств;</li> <li>– навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</li> <li>– навыками составления основных официально-деловых текстов;</li> <li>- навыками грамотного письма.</li> </ul>
<p><b>ОК-8 - способность к самоорганизации и самообразованию</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процессов самосовершенствования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- способы оптимизации процесса коммуникации в различных сферах общения;</li> <li>- основные принципы правила речевого общения, коммуникативные качества хорошей речи;</li> <li>- методы поиска и анализа литературы и других источников научной информации;</li> <li>- основные правила самоорганизации и самообразования;</li> <li>- жанровые, композиционные особенности и правила подготовки научных аннотаций, обзоров, тезисов, докладов, рефератов, сообщений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные составляющие компоненты процесса речевого общения;</li> <li>- применять полученные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;</li> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;</li> <li>- осуществлять поиск и анализ научной информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить высказывание с учетом коммуникативных целей и особенностей дискурса;</li> <li>- нормами русского литературного языка, навыками применения их в устной и письменной речи, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов;</li> <li>- навыками самоорганизации и самообразования;</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- навыками систематизации и выбора необходимой информации согласно поставленным задачам.</li> </ul>
--	---

#### **4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4

4.2. По видам учебной работы (в часах) – 72 часа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

#### **6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание проверочных работ, устный опрос на семинарском занятии, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.